

🕒 5'

👥 >5

🎯 Objectif

Récupérer du feedback d'un groupe afin d'améliorer un atelier ou une idée

🚀 Résumé de la pratique

Le facilitateur invite chaque participant à:

- 1 noter sur 10 l'idée ou l'atelier
- 2 expliquer pourquoi il a mis cette note
- 3 proposer des axes d'amélioration pour que la note soit maximale.

👍 Valeur ajoutée

Pratique indispensable afin de récolter la pertinence et les idées d'amélioration à la fin d'un atelier. Pratique pour l'évaluation à chaud d'une formation.

🔧 Matériel

- Paper board
- Post-it de couleurs (rouges et verts si possible)
- Crayons pour chaque participant

☰ Déroulé de l'atelier

Préparation

Préparer une feuille de paper board en dessinant un axe vertical avec 10 graduations (voir photo)

Distribuer un post-it rouge et un post-it vert pour chaque participant

Le demandeur du feedback peut être le facilitateur dans le cas d'un atelier ou tout autre personne s'il s'agit d'une idée ou d'une présentation sur un sujet donné.

Vote / 10

Le facilitateur demande au groupe de **noter l'atelier** (ou l'idée) **sur 10**.

1 étant la note minimale et 10 la note maximale.

La note doit **refléter le potentiel d'amélioration** plutôt qu'une appréciation personnelle.

J'ai mis cette note car..

Chaque participant est alors invité à écrire **pourquoi il a mis cette note** sur un post-it vert.



Faire le bilan



J'aurais mis 10 si...

Chaque participant écrit alors sur un post-it de couleur rouge par exemple, l'idée qui une fois mise en oeuvre aurait permis d'avoir la note maximale.

On demandera d'écrire une idée par post-it

Les **critiques** doivent être **positives**..

Restitution

A tour de rôle, les participants peuvent alors coller leurs post-it en face de la graduation et lire les post-it.

Le demandeur du feedback écoute alors les remarques sans discussion sauf pour clarification.

Référence

Source: The Core Protocols (Jim et Michele McCarthy)

