LEAN COFFEE

A FAIRE | EN COURS | TERMINÉ

60'

3-10

Objectif

Partager de la connaissance, des idées ou prendre des décisions en lien avec les attentes des participants

Résumé de la pratique

Les participants identifient puis sélectionnent et priorisent ensemble l'ordre du jour en début d'atelier. La discussion commence avec le sujet le plus prioritaire. Au bout de 8 minutes, le groupe décide ou non de continuer la discussion.

3 minutes supplémentaires sont alors accordées si le groupe décide de continuer, sinon, le sujet suivant est alors abordé par le groupe.

Valeur ajoutée

Le lean coffee permet de cadrer les échanges sur des sujets proposés par le groupe dans un temps donné. Peut-etre utilisé à la fin d'une formation.

Materiel

- Brown paper
- post-it
- crayons

Déroulé de l'atelier

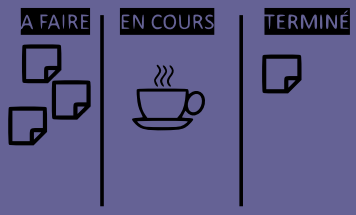
- **Préparation**

  Dessiner un kanban, c'est à dire un tableau avec trois colonnes dont les titres de chaque colonne sont les suivantes : "A FAIRE" , "EN COURS" , "TERMINÉ".
  Distribuer post-it et stylo à chaque participant

- **Réflexion individuelle 5'**

  Demander au groupe de réflechir sur les sujets de manière personnelle. Les sujets peuvent être des idées, des décisions à prendre, ou bien des problématiques à résoudre par le groupe.

LEAN COFFEE



- **Pitch ! 1' par personne**

  Demander à chaque participant de faire un résumé succint à l'oral en quelques mots du sujet qu'il souhaite aborder.
  Le participant vient ensuite coller son post-it sur la colonne "**A FAIRE**"

- **Priorisation 5'**

  Demander alors de prioriser les idées.
  Vous pouvez utiliser le vote par gommettocratie sur les post-it en donnant trois gommettes par personne.

- **Echanges 8'**

  Une fois les sujets priorisés, on démarre par le sujet le plus prioritaire qui a obtenu le plus de gommettes.
  Le facilitateur vient alors déplacer le post-it vers la colonne "**EN COURS**"

  8 minutes sont alors accordées pour discuter du sujet.

  A la fin du temps, le facilitateur demande si le groupe veut continuer la discussion.
  Un vote par pouce peut être réalisé.

  - Majorité de pouces vers le haut, la discussion continue pour **3 minutes**
  - Majorité de pouces vers le bas, le sujet est clos, et on passe alors au sujet suivant (*Etape 5 itération*)

- **Itération**

  Lorsque le sujet est clos, le facilitateur déplace le post-it vers la colonne "**TERMINÉ**"

  Puis le facilitateur prend le sujet le plus prioritaire de la colonne "A FAIRE" et recommence jusqu'à épuisement des sujets ou du temps imparti pour l'atelier Lean Coffee.

Référence

Inventé en 2009 par Jim Benson et Jeremy Lightsmith