

🕒 60'

👥 4-10

## 🎯 Objectif

Résoudre des problématiques en groupe en bénéficiant de l'expérience de chacun

## 🚀 Résumé de la pratique

Faites exposer et clarifier la problématique auprès d'un groupe de 4/5 personnes autour d'une table puis faire émerger les points de vue de manière collégiale.

## 👍 Valeur ajoutée

Favorise la collaboration et la transversalité entre les équipes. Permet d'apprendre à aider et à être aidé.

## 🔧 Matériel

- Une table et des chaises

## ☰ Déroulé de l'atelier

### Constituer le groupe

Le groupe est constitué

- d'un participant qui cherche à partager des préoccupations ou clarifier une problématique. Ce participant est appelé **client**.
- de participants cherchant à collaborer et à aider le "client" à explorer de nouvelles pistes de réflexions. Ces participants sont appelés **Consultants** (5 maximum)

### Etape 1 : Exposer la problématique (5')

Le facilitateur demande au client d'exposer la situation, le contexte de sa demande ou de sa préoccupation. Le reste du groupe (les consultants) écoutent sans intervenir.

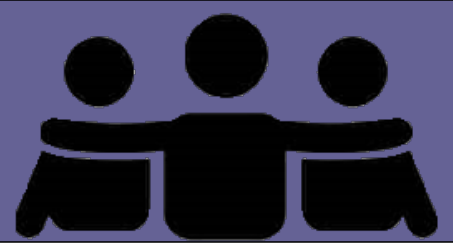
### Etape 2 : Clarifier le contexte et la problématique (10')

Les consultants peuvent alors poser des questions. Le client répond et précise certains points si nécessaire.

### Etape 3 : Contractualiser (5')

Le facilitateur demande alors au client de formuler sa demande aux consultants et précise le type de consultation souhaité. (voir § variantes)





Les consultants s'assurent avec le client que le contrat permettra la consultation.

## Etape 4 : Consulter et explorer (20')

Les consultants peuvent alors réagir entre eux. Les consultants partagent leurs ressenties, leurs questions, leurs réactions, leurs commentaires leurs idées et suggestions...

Le client est dans une posture d'écoute. il ne débat pas mais peut préciser au besoin le contexte à la demande des consultants.

## Etape 5 : Synthétiser et constituer un plan d'action (10')

Le client assimile l'information, indique ce qu'il retient, et peut concevoir un plan d'action.

Pendant ce temps, les consultants peuvent effectuer une synthèse de ce qu'ils ont appris lors de cet atelier.

## Variante

Voici ici deux variantes issues des pratiques de supervision en coaching

Le principe est le même jusqu'à l'**étape 4 : Consulter et explorer**

### Variante 1: Question sans réponse

#### Etape 4

Chaque consultant écrit en silence une question qui pourrait aider le client à trouver d'autres perspectives.  
Questions à éviter :

- Questions fermées : Est-ce oui ou non... ?
- Questions interro négatives : Est-ce que tu ne penses pas que... ?
- Questions commençant par pourquoi ? : Elle pousse le client à se justifier.
- Questions portée sur le passé et le problème

#### Etape 5

A tour de rôle chaque consultant lit sa question. Le client prend le temps de bien écouter et écrire la question pour lui.

#### Etape 6

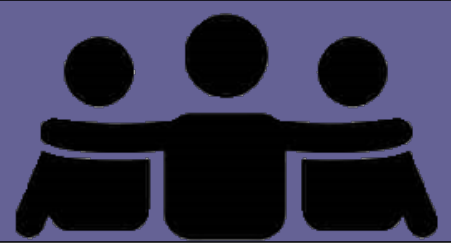
Le client s'il le souhaite peut dire la question qui l'a fait avancer.

### Variante 2: Ange et démon

#### Etape 4

Chaque consultant écrit en silence deux affirmations commençant par





- "ce qui m'a interpellé positivement, (ou ce que j'ai apprécié) c'est quand tu as dit...."
- "ce qui m'a gêné, (ou ce qui m'a interloqué) dans ton récit, c'est lorsque tu as dit...."

Chaque consultant doit trouver dans le récit du client un élément positif et un élément négatif qui permettra de l'aiguiller et le faire prendre conscience de certains mots comme un effet miroir.

Attention : Ne pas interpréter, utiliser si possible le verbatim du client

## Etape 5

A tour de rôle chaque consultant lit les deux affirmations. Le client prend le temps de bien écouter et écrire les phrases.

## Etape 6

Le client s'il le souhaite peut dire les phrases qui l'ont fait avancer.

## Référence

Source : Claude Champagne et Adrien Payette

